



Comment établir une facture ?

Une facture est un document précisant les prix, la quantité et la nature des marchandises ou services vendus.

Nom de la société

Adresse

CP Ville

Téléphone

Fax

Facturé à

Société ou Nom Client

Adresse

CP Ville

Numéro de facture :

Date :

Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Prix total HT	Explications :
Désignation produit/service	Quantité ou Durée de travail	Prix unitaire hors taxe	Prix total hors taxe	
			← Quantité x prix unitaire	
		MONTANT BRUT HT	← Somme des montants bruts	
		Remise....	← Montant brut x taux de remise	
		Net commercial HT	← Montant brut – montant remise	
		Escompte...	← Net commercial HT x taux d'escompte	
		Net financier HT	← Net commercial HT – montant d'escompte	
		TVA	← Net financier HT x taux de TVA	
		Total TTC en euros	← Net financier HT + montant TVA	

Date de livraison :

Pénalités en cas de retard :

Règlement le :